



REGLEMENT

Smart City, economische relance

Projectoproep 2020-2021

Artikel 1 Kader

In het kader van haar gemeentelijke beleidsverklaring heeft de Stad Brussel er voor gekozen om het concept van slimme Stad te ontwikkelen op haar grondgebied. Een slimme Stad is een innovatieve stad die informatie- en communicatietechnologie (ICT) en andere middelen gebruikt om de levenskwaliteit, de efficiëntie van het stedelijk beheer en stedelijke diensten te verbeteren, met inachtneming van de behoeften van de huidige en toekomstige generaties op economisch, sociaal en milieu-vlak.

De gezondheids crisis ten gevolge van de COVID-19 pandemie heeft een aanzienlijke impact gehad op de verschillende economische sectoren die aanwezig zijn op het grondgebied van de Stad, een impact waarvan de effecten nog steeds voelbaar zijn. Maar de pandemie zal ook het bewustzijn rond het belang van technologie en in het bijzonder digitale technologie hebben vergroot. Beheersing van technologie en het vermogen om deze te gebruiken, geeft een echt voordeel in deze crisis evenals in de wereld na COVID-19.

In deze context lanceert de Stad Brussel een "Smart City" projectoproep om Brusselse initiatieven inzake ICT en innovatie voor een breed en gevarieerd publiek te ondersteunen en een duurzame economische relance te ondersteunen na corona.

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt een totaal bedrag van 200.000 Euro ter beschikking, onder de vorm van subsidies, voor de realisatie van "Smart City" initiatieven op het grondgebied van de Stad Brussel **die bijdragen aan de economische en/of commerciële relance**. De projecten moeten ingediend zijn **vóór 12 februari 2020**.

Artikel 2 Doelstellingen

Algemene doelstelling: voluit inspelen op nieuwe technologieën en innovatie, inzetten op burgerparticipatie en -mobilisatie ten gunste van een "slimmere" levensstijl en -omgeving, en dit in een context waarin economische actoren verzwakt zijn en nood hebben aan ondersteuning.

Specifieke doelstelling: lokale Smart City initiatieven ondersteunen door een subsidie toe te kennen aan verenigingen, onderwijsinstellingen en bedrijven die zich beroepen op nieuwe technologieën voor de uitvoering van een project op het grondgebied van de Stad Brussel dat een positieve en duurzame impact heeft op de economische en/of commerciële ontwikkeling tijdens en na de coronacrisis.

Artikel 3 Thema's

De mogelijkheden qua projecten zijn enorm. Het economisch herstel heeft immers zeker invloed op de commerciële ontwikkeling, maar ook op thema's als cultuur, mobiliteit, tewerkstelling, ...

De projecten moeten kaderen binnen de volgende principes:



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

- Bijdragen tot een duurzame economische relance van de Stad Brussel, waarbij dus de ondersteuning van de economie het uitgangspunt is
- Nieuwe technologieën zijn instrumenten die worden gebruikt om slimme projecten te lanceren, en zijn geen doel op zich

De projectoproep heeft als doel slimme projecten te ondersteunen die nieuwe technologieën gebruiken om economisch herstel of post-covid commerciële ontwikkeling te bevorderen, bijvoorbeeld:

- Gebruik van nieuwe technologieën om zichtbaarheid te geven aan de Brusselse economische spelers
- Nieuwe technologieën gebruiken om economische actoren hulp / informatie te bieden over een specifiek onderwerp (bijvoorbeeld: facilitering van e-commerce, facilitering van stedelijke logistiek, enz.)
- Nieuwe technologieën gebruiken om een nieuwe werkgelegenheidsdynamiek te creëren, ongeacht de activiteitensector (commercieel, cultureel, associatief, enz.)
- Het Brusselse publiek opleiden in het gebruik van nieuwe technologieën of naar nieuwe technologische en / of digitale beroepen
- Projecten ontwikkelen die burgers aanmoedigen om deel te nemen aan de ontwikkeling van ICT en in de geest van innovatie en ondernemerschap (voorbeeld: ontwikkelingshulp voor opkomende start-ups, enz.)
- Uitwisseling en co-creatie tussen burgers en lokale economische spelers stimuleren in een context waar fysieke interacties tijdelijk beperkt zijn (voorbeeld: ik zoek in mijn buurt / ik bied aan in mijn buurt)
- Burgers vereniging rond transversale projecten op basis van ICT (bijvoorbeeld om bepaalde functies te bundelen: gepoolde logistiek tussen handelaars, identificatie van beschikbare parkeerplaatsen in een koopmanskern, identificatie van piekuren die te vermijden zijn om covid-safe te winkelen, enz.)

Artikel 4 Projectleiders

Deelname is mogelijk voor elke rechtspersoon gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel **of** waarvan het doelpubliek, of een deel ervan, zich in de Stad Brussel kan bevinden.

In het geval van een partnerschap moeten de leden hiervan ook rechtspersonen zijn. De partners zullen één rechtspersoon aanwijzen voor de indiening van het dossier, coördinatie van het project en verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan. Deze wordt dan ook de contact bij de Stad Brussel.

Het project moet de inwoners van de Stad Brussel als begunstigden hebben (meer bepaald: de vijfhoek, Louisa, Laken, Europese Wijk, Neder-Over-Heembeek en / of Haren, zie ook in detail de kaart van het grondgebied van de Stad Brussel).

Artikel 5 Steun van de Stad aan de projectleiders: financiële bijdrage en zichtbaarheid

De ondersteuning van de Stad Brussel aan projectleiders bestaat uit twee componenten: financiële ondersteuning en ondersteuning op vlak van communicatie.

Een bedrag van 200.000€ in totaal wordt voor deze projectoproep uitgetrokken, dat als volgt zal worden verdeeld:

- 50.000 euro voor twee grote projecten
- 10.000 euro voor tien andere projecten

De inschrijvers geven in het aanvraagformulier aan of ze hun project indienen voor maximaal 10.000 of maximaal 50.000 euro. De selectiecriteria zijn afhankelijk van het toegewezen bedrag. In het geval dat de jury oordeelt dat geen enkele inschrijver voldoet aan de criteria die zijn vastgelegd voor projecten van 50.000 euro, kan dit bedrag worden opgedeeld in kleinere delen.

Inschrijvers kunnen lagere bedragen aanvragen zolang ze het bedrag van de aanvraag in het aanvraagformulier verantwoorden.

Elke projectleider kan slechts één keer per jaar worden gesubsidieerd, maar mag bij de lancering van de projectoproep meerdere aanvragen indienen. Projectleiders kunnen meerdere aanvragen indienen voor de twee voorgestelde bedragen, wetende dat deze bedragen niet cumuleerbaar zijn.

De Stad Brussel is niet verplicht het totaalbedrag van 200.000 euro dat voor deze projectoproep ter beschikking gesteld wordt, toe te kennen.

Het niet-toegekende deel van het bedrag kan eventueel toegekend worden aan andere projecten die voorgesteld worden na de periode voor het indienen van voorstellen vermeld in dit reglement en die beoordeeld zullen worden door de Stad Brussel op basis van de criteria van artikel 7.

De Stad Brussel zet zich ook in om zichtbaarheid te geven aan projectleiders en om communicatieondersteuning te bieden. Indien de projectleider dat wenst, zal de Stad communiceren via haar communicatiekanalen (sociale netwerken, dynamische schermen in de openbare ruimte, Brusselair) om het project bekend te maken.

Artikel 6 Toegelaten uitgaven

SUBSIDIEERBARE UITGAVEN

Alle uitgaven met betrekking tot personeels-, werkings- en communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project komen in aanmerking, onder de volgende voorwaarden:

Wat betreft:

Personeelskosten:

- Vrijwilligerswerk gelinkt aan het project: dit zijn de kosten van deze vrijwilligers op vertoon van een contract / een certificaat van vrijwilligerswerk / vrijwilligerswerk vergezeld van hun bewijs van betaling (onkosten),
- Prestaties die uitsluitend verband houden met het project en die noodzakelijk zijn voor de realisatie ervan, uitgevoerd door een derde, met betalingsbewijs via een factuur. De rechtspersoon die het initiatief neemt, zal de absolute noodzaak aantonen om een beroep te doen op een externe dienstverlener.
- Prestaties die exclusief verband houden met het project en die nodig zijn voor de realisatie ervan, uitgevoerd door één of meer medewerkers of uitgevoerd in het kader van een sociale herintegratie type art.60

Werkingskosten:

Deze kosten mogen de actor niet structureel financieren

- Werkingskosten (dus geen structurele kosten) die rechtstreeks verband houden met het project, zoals transportkosten of verzekeringskosten die exclusief verband houden met het project.

Communicatiekosten:

- Communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met het project (drukkosten, publiciteit, het deel van de telefonie- of internetuitgaven gebruikt voor de verwezenlijking van het project, ...). Deze kosten moeten gerechtvaardigd worden en moeten exclusief verband houden met het project.

Investeringskosten:

Investeringsaankopen - een begrip dat in de boekhoudkundige zin begrepen moet worden - die gebruikt kunnen worden na afloop van het project, moeten zoveel mogelijk personen ten goede komen. Aankopen kunnen na afloop van de actie ter beschikking gesteld worden aan de gemeenschap, ofwel door de projectleider zelf, ofwel door het materiaal over te dragen aan openbare instellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra, enz. In dit laatste geval moet de initiatiefnemer de wil en het engagement van een dergelijke instelling/vereniging om het aangekochte of vervaardigde goed ten laste te nemen, aantonen. Het materiaal dat aangekocht werd door de subsidie (zoals laptops,...)

moet dus een gemeenschappelijk goed worden (beschikbaarheid en toegankelijkheid), behalve het materiaal dat moeilijk voor andere doeleinden kan gebruikt worden (sensoren,...)

NIET-SUBSIDIEERBARE UITGAVEN:

Komen niet in aanmerking:

- uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project;
- personeelskosten, uitgezonderd degene beschreven onder de subsidieerbare uitgaven, ongeacht het statuut of de band met de actor;
- uitgaven betreffende structureel beheer: energie-, water-, gasfacturen, huur, afbetaling van een lening, telefoonabonnementen, internet, benzine, enz.;
- uitgaven die plaatsvinden buiten de periode van de projectuitvoering;
- uitgaven met betrekking tot een project waarvan het gebruik, de installatie of de werking niet uitsluitend gebeurd is binnen het gebied van artikel 3;
- boetes of schadevergoedingen;
- giften;
- voordelen in natura;

De uitgaven moeten overeenkomen met het geraamde budget dat vermeld wordt in het voorstel. Elke aanzienlijke verandering in de uitgaven in de loop van het project moet eerst goedgekeurd worden door de Stad Brussel.

Het project mag door andere instanties worden gesubsidieerd. De terugbetaling van een uitgave kan echter niet aanvaard worden als de uitgave door een andere subsidie vergoed is.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de subsidie waarvan sprake in dit reglement.

De Stad behoudt zich het recht voor om, in het kader van de controle op het gebruik van de subsidie, aanvullende informatie of elk nuttig document op te vragen, in het bijzonder een kopie van alle facturen en ondersteunende documenten met betrekking tot het gebruik van de subsidie, bewijs van betaling en alle documenten met betrekking tot het project (uitnodigingen, programma's, posters, syllabus, boeken, audio / video-ondersteuning, enz.).

Artikel 7 Gunnings- en selectiecriteria

Gunningscriteria

Zijn onontvankelijk: dossiers die

- niet correct voldoen aan de voorwaarden van het reglement,
- niet voldoen aan ten minste één van de doelstellingen et één van de thema's omschreven in artikel 3,
- een budget verantwoorden die niet realistisch is ten opzichte van de marktprijzen,
- niet de vereiste bijlagen hebben,
- waarvan de projectleider niet aan de criteria voldoet omschreven in artikel 4,
- waarvan de projectleider het project niet op een zelfstandige manier kan uitvoeren (en een begeleiding van de Stad nodig heeft)
- ingediend worden na de datum van afsluiting. Zoals vermeld in artikel 4 kan het niet-toegekende deel van het bedrag eventueel toegekend worden aan andere projecten die voorgesteld worden na de periode voor het indienen van voorstellen vermeld in dit reglement. Ze zullen beoordeeld worden door de Stad Brussel op basis van de gunnings- en selectiecriteria vastgelegd in dit artikel.

Selectiecriteria

De jury kent een score op 150 toe aan de projecten van 50.000 euro en een score op 100 aan de projecten van 10.000 euro. Deze score wordt als volgt berekend:

Projecten van 50.000 euros	Projecten van 10 000 euros
<ul style="list-style-type: none"> - Innovatie op vlak van ICT in Brussel: 25 punten - Impact van het project op een duurzame economische relance en/of lokale commerciële ontwikkeling: 25 punten ; - Collectief en participatief aspect van het project, inclusief het potentiële aantal begunstigden en/of betrokken deelnemers: 15 punten - Het reproduceerbaarheidspotentieel van het project (de mogelijkheid van het project om gereproduceerd, herhaald, opnieuw uitgevoerd te worden): 20 punten - De originaliteit van het project en/of de aanwezigheid van een nieuw partnerschap tussen lokale actoren: 20 punten - Geloofwaardige verantwoording van het gevraagde bedrag : 15 punten - De werkelijke capaciteit van de projectleider om het project uit te voeren, met name wat betreft personele en budgettaire middelen: 15 punten - Ervaring van de projectleider (en van zijn/haar team) en de relevantie van deze ervaring voor het project : 15 punten 	<ul style="list-style-type: none"> - Innovatie op vlak van ICT in Brussel: 25 punten - Impact van het project op een duurzame economische relance en/of lokale commerciële ontwikkeling: 25 punten ; - Collectief en participatief aspect van het project, inclusief het potentiële aantal begunstigden en/of betrokken deelnemers: 15 punten - Het reproduceerbaarheidspotentieel van het project (de mogelijkheid van het project om gereproduceerd, herhaald, opnieuw uitgevoerd te worden): 15 punten - De originaliteit van het project en/of de aanwezigheid van een nieuw partnerschap tussen lokale actoren: 10 punten - De werkelijke capaciteit van de projectleider om het project uit te voeren, met name wat betreft personele en budgettaire middelen: 10 punten
<p>Total : /150</p>	<p>Total : /100</p>

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de inschrijvers om bijkomende informatie te verkrijgen in het kader van de selectie van de winnaars.

Rechtspersonen met openstaande schulden bij de Stad Brussel kunnen niet geselecteerd worden zolang ze deze schulden niet betaald hebben.

Artikel 8 Samenstelling van de jury

De jury bestaat uit medewerkers van de Stad Brussel gekwalificeerd in Smart City en/of economische zaken en externe personen (uit de academische wereld en / of van een instelling / andere overheidsinstantie). Eerst zal elk jurylid punten

toekennen op basis van de criteria genoemd in artikel 7, daarna wordt een gemiddelde berekend en besproken tijdens de juryzitting. De winnaars worden collegiaal gekozen. De deliberaties van de jury zullen gedocumenteerd zijn.

Artikel 9 Administratieve procedures

Het aanvraagformulier moet online worden ingediend op volgende adres www.smarticty.bruxelles.be, ten laatste op 12 februari 2021. Om een goedkeuring te krijgen, moeten de kandidaten onderstaande documenten bijvoegen aan hun dossier:

- De statuten van de rechtspersoon,
- Voor de verenigingen en bedrijven, de meest recente resultatenrekening en balans,
- een kopie van het reglement van de projectoproep met de vermelding "gelezen en goedgekeurd", voorzien van een datum en ondertekend door de personen die juridisch gemachtigd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen

Artikel 10 Gunningsanalyse en selectieprocedure

Fase 1 (controle van de overgemaakte dossiers) : Februari 2021

De Stad Brussel onderzoekt of de ontvangen dossiers conform dit reglement zijn. De dossiers **die niet voldoen aan de gunningscriteria omschreven in artikel 7 zullen als onontvankelijk verklaard worden**. De conforme dossiers worden doorgestuurd naar de jury.

Fase 2 (aanduiding van de laureaten) : Maart 2021

De jury bestudeert de dossiers van de voorstellen. Op basis van de selectiecriteria die in artikel 7 van dit reglement vermeld worden, kent de jury een score op 100 of 150 toe aan de kandidaten en bepaalt ze de laureaten en de toegekende bedragen. In geval van een *ex aequo* geeft de jury voorrang aan nieuwe projectleiders.

Fase 3 (beslissing tot toekenning van de subsidies): April 2021

Het College van Burgemeesters en Schepenen kent de subsidie toe op basis van het door de jury verstrekte advies. Het kan deze keuze ook niet volgen, als de keuze gemotiveerd wordt.

Fase 4 (toekenning van de subsidie) : Mei 2021

De bedragen van de subsidies worden in 2 schijven uitbetaald aan de laureaten na ontvangst van de schuldvorderingen [cfr modaliteiten beschreven in art. 11 hieronder].

Artikel 11 Regeling voor de uitbetaling van de subsidie

De modaliteiten voor het uitbetalen van de subsidie zijn de volgende:

Uitbetaling in twee schijven:

- Een eerste schijf van 50 % op het ogenblik van de toekenning van de subsidie na ontvangst van de schuldvordering (Mei 2021);
- Een tweede schijf van 50 % na indiening van het eerste tussentijds verslag en de verantwoordingsstukken van het project ten laatste 8 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie (het sjabloon wordt aan de laureaten bezorgd) [cfr artikel 12 hieronder. Voor deze fase is eveneens een schuldvordering noodzakelijk.

De begunstigde is verplicht de bedragen terug te betalen in de volgende gevallen :

- 1° wanneer hij de subsidie niet gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze aan hem is toegekend;
- 2° wanneer hij niet een van de genoemde bewijzen verstrekt;
- 3° wanneer hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle bedoeld in artikel 6 van de wet van 14 november 1983 betreffende de subsidies.

In het in de punten 1° en 2° bedoelde geval moet de begunstigde echter alleen dat deel van de subsidie teruggeven dat niet gerechtvaardigd is.

Indien de begunstigde het bedrag niet terugbetaalt, zal het verschuldigde bedrag aanleiding geven tot interesten tegen de wettelijke rentevoet, na ingebrekestelling bij per post aangetekende brief.

Indien de initiatiefnemer zichzelf ontbindt binnen de twaalf (12) maanden volgend op de uitbetaling van de subsidie, wordt het in het kader van deze subsidie aangekochte materiaal overhandigd aan de Stad Brussel.

Artikel 12 Uitvoering, opvolging en evaluatie van het project

De laureaten verbinden zich ertoe om:

- hun projecten binnen een termijn van 18 maanden na de ontvangst van de subsidies te verwezenlijken,
- ten laatste 8 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie een eerste tussentijds verslag over te maken,
- ten laatste 8 maanden na het versturen van het eerste rapport, een tweede tussentijds rapport over te maken,
- ten laatste 3 maanden na het einde van het project het finaal rapport over te maken.

De tussentijdse en finale rapporten omvatten minimaal: een verslag van de verwezenlijkte activiteiten, een financiële balans en verantwoordingsstukken voor alle uitgaven waarvoor de subsidie is verkregen. De laureaten dienen het sjabloon voor de tussentijdse en eindverslagen te gebruiken dat de Stad Brussel verstrekt. Gebeurt dit niet, dan dienen de begunstigten de subsidie terug te betalen.

Enkel de volgende verantwoordingsstukken kunnen worden aanvaard:

- facturen,
- kastickets,
- loonfiches,
- de schuldvorderingen en hun betalingsbewijs (het gaat hier om prestaties van externe personen, *cf* art. 6), de attesten/contracten van vrijwilligerswerk en hun betalingsbewijs
- Bewijzen van tweedehandsaankopen: het document moet de identiteit van de partijen, het bedrag (excl. BTW en incl. BTW indien van toepassing) en de datum vermelden + betalingsbewijs.

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor bewijzen van uitgaven te weigeren als ze niet duidelijk de uitgave aantonen of een te hoge prijs vermelden.

De Stad Brussel zal de projecten regelmatig opvolgen. De Stad kan, in haar hoedanigheid van subsidiërende overheid, te allen tijde aan de laureaten toegang vragen tot de projecten en de informatie met betrekking ertoe.

De laureaten verbinden zich ertoe deel te nemen aan coördinatievergaderingen met de Stad Brussel en aan evenementen waarbij de projecten worden voorgesteld.

Alle deelnemers van de projectoproep "Smart City" 20/21 mogen de Smart City Coördinatie de toelating geven hun e-mailadres te gebruiken om hen per e-mail informatie door te sturen over andere oproepen voor projecten, evenementen en informatie met betrekking tot Smart City (maximaal 4 e-mails per jaar).

Laureaten kunnen zich te allen tijde uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar smartcity@brucity.be met vermelding van "E-mail Smart City - uitschrijving".

Artikel 13 Communicatie

De projectoproep, de geselecteerde acties en de verwezenlijkte projecten worden in openbare communicatie van de Stad Brussel opgenomen. Alle communicatie van de laureaat moet het logo van de Stad dragen en vermelden "met de steun van de Schepen van Smart City". Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen geraadpleegd en gedownload worden op de volgende website: <https://www.brussel.be/grafisch-charter>

Artikel 14 Praktische informatie

Het voorstelformulier is online beschikbaar op www.smartcity.bruxelles.be.

De voorstelformulieren en hun bijlagen moeten online worden ingevuld via www.smartcity.bruxelles.be ten laatste op 12 februari 2021 om 23h59.

Contact :

Smart City Coördinatie

smartcity@brucity.be

Artikel 15 Geschillen

Elk geschil met betrekking tot dit reglement valt uitsluitend onder de bevoegdheid van de Brusselse rechtbanken en hoven.